Standaardformulier publicatieplicht
ANBI vermogensfondsen

1 Algemene gegevens fonds

Naam	Stichting De Kaai
Nummer Kamer van Koophandel	41119318

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Postbus 31, 3360 AA SLIEDRECHT
Telefoonnummer	0786390020
E-mailadres	INFO@STICHTINGDEKAAI.NL
Website (*)	www.stichtingdekaai.nl
RSIN (**)	411931118
Actief in sector (*)	- Primaire sector -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw fonds actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	6 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.*

Statutair bestuur van het fonds

Voorzitter	Mw. J.M. van Bakel Middelweerd
Secretaris	Dhr. J. Blokland
Penningmeester	Dhr. W. Borsje
Algemeen bestuurslid	Dhr. A. Boer
Algemeen bestuurslid	Dhr. H. Meijwaard
Overige informatie bestuur (*)	Mw. A. van Wijngaarden

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

De stichting heeft ten doel het verlenen van steun aan culturele, maatschappelijke en wetenschappelijke instellingen, het bevorderen van behoud van natuurschoon, monumentenzorg, volksgezondheid en/of maatschappelijkwerk, ondermeer in het bijzonder door het verlenen van subsidies en ondersteunen van instellingen die op deze gebieden werkzaam zijn en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het verlenen van financiële steun aan instellingen, die daarvoor naar het oordeel van het bestuur in aanmerking komen

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het bestuur vergadert vier keer per jaar waarbij besluiten worden genomen over door organisaties ingestuurde aanvragen met verzoek om een donatie. Het bestuur besluit binnen de kaders van de doelstelling van het fonds en de financiele mogelijkheden. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door het stichtingskapitaal en alle andere verkrijgingen en baten. Bij de uitoefening van haar taken stelt het bestuur het algemene belang voorop en is werkzaam ten algemenen nutte. Zij houdt daarbij zoveel als mogelijk rekening met de normen en behoeften van de samenleving.
In het keuzeproces is een onafhankelijke opstelling leidend, m.a.w. geen inmenging van politiek, overheid en bedrijfsleven. Deze onafhankelijkheid is eveneens van toepassing op het te voeren beleid, de uitvoering en het toezicht houden hierop. Door het bijhouden van de website en het periodiek opnemen van een advertentie in de lokale media is de omgeving op de hoogte van de doelstellingen en de handelswijze van Stichting De Kaai. Bij toekenning wordt de organisaties gevraagd of de donaties gepubliceerd mogen worden. In het jubileumjaar van de Stichting wordt aan een aantal organisaties in Sliedrecht een jubileumgift gedaan. Het meerendeel van de donaties gaat naar Sliedrechtse organisaties maar daarnaast ook naar regionale en landelijke

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

Vanuit beleggingen die worden beheerd door derden.Voor het vermogensbeheer zie punt 6 van het beleidsplan dat staat op de homepage van de website.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De donaties worden besteed aan aanvragen van organisaties die verzoeken formuleren die passen binnen de doelstellingen van de Stichting zoals eerder geformuleerd.

Het vermogen wordt beheerd door twee vermogensfondsen/banken.
Het bestuur van Stichting De Kaai onderschrijft de gedragscode van de FIN.

Voor de proceduregang m.b.t. de giften zien punt 5 van het beleidsplan dat staat op de homepage van de website.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.stichtingdekaai.nl

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De administratieve ondersteuning van de Stichting is tegen uurvergoeding uitbesteed.
De stichting heeft geen personeel en directie.
Het beleid wordt bepaald door het bestuur en vastgelegd in het beleidsplan.

De bestuursleden ontvangen een onkosten/vrijwilligersvergoeding per deelgenomen vergadering

De hoogte van de administratiekosten en bestuurskosten zijn af te lezen uit de staat van baten en lasten.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Gelet op de brede doelstelling van de Stichting wordt aan een veelheid van organisaties binnen de randvoorwaarden een donatie toegekend of afgewezen. Op de website wordt aangegeven aan hoeveel organisaties per jaar een toewijzing plaatsvindt en wat het laagste en hoogste bedrag is. Voor 2020 zijn er 68 aanvragen gedaan waarvan 47% is toegewezen. Het laagste bedrag dat is uitgekeerd was €500,- en het hoogste €15.000,- Ongeveer twee keer per jaar wordt een advertentie geplaatst in de lokale media om organisaties uit te nodigen een aanvraag in te dienen. Bij toekenning wordt de organisaties gevraagd of de donaties gepubliceerd mogen worden. In het jubileumjaar van de Stichting wordt aan een aantal organisaties in Sliedrecht een jubileumgift gedaan. Het meerendeel van de donaties gaat naar Sliedrechtse organisaties maar daarnaast ook naar regionale en landelijke initiatieven. In geval van hevige calamiteiten vindt uitkering plaats aan bijv. giro 555.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

zie boven

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2020

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

Baten	Rekening 2020	Rekening (*) 2019	Begroting (***) 2021
Opbrengsten beleggingen	€ 346	€	€ 180
Minus: Kosten beleggingen *(alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)*	€ 55 –	€ –	€ 50 –
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ 291	€ 0	€ 130
Overige baten	€ +	€ +	€ +
Totale baten	€ 291	€ 0	€ 130

Lasten			
Doelbesteding/giften/donaties	€ 98	€	€ 100
Personeelskosten	€ 0	€	€
Huisvestingskosten	€ 0	€	€
Administratiekosten algemeen	€ 11	€	€ 10
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€ 9	€	€ 10
ICT kosten	€ 0	€	€
Bestuurskosten	€ 9	€	€ 10
Communicatiekosten	€	€	€
Financiële kosten	€	€	€
Afschrijvingen	€	€	€
Overige lasten	€ 0 +	€ +	€ +
Totale lasten	€ 127	€ 0	€ 130
	+	+	+
Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)	€ 165	€ 0	€ 0

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen

2 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen. Geef ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen een toelichting.

zie website balans en controle verklaring

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

zie balans en controleverklaring website

Open